

Erakooli EESTI PUNASE RISTI ESMAABI KOOLITUS
põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Erakool on Eesti Punane Rist, (edaspidi EPR) struktuuriüksus.
- 1.2. Erakooli omanik on Eesti Punane Rist ja erakooli ametlik nimi on EESTI PUNASE RISTI ESMAABI KOOLITUS (edaspidi kool) inglise keeles Estonian Red Cross First Aid Education.
- 1.3. Kool on täiskasvanute koolitusasutus, mis viib läbi esmaabi (edaspidi EA) alast vabahariduslikku koolitust.
- 1.4. Kooli asukoht on 10137 Tallinn, Eha tn.8.
- 1.5. Kooli õppekeelteks on eesti, inglise ja vene keel.
- 1.6. Kooli asjaajamise keel on eesti keel.
- 1.7. Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, nende alusel õigusaktidest, EPR põhikirjast ning käesolevast põhikirjast.

2. STRUKTUUR

- 2.1. Kooli struktuuriüksused on
 - õppetalitus
 - haldustalitus.

3. KOOLI JUHTIMINE

- 3.1. Kooli juhtorganid on kooli nõukogu ja EA juhtinstruktor (direktor). EA juhtinstruktor määratakse ja kutsutakse tagasi EPR peasekretäri otsusega. EA juhtinstruktorile on volitused antud tähtajatult.
- 3.2. EA juhtinstruktori pädevuses on:
 - 3.2.1. EA õpetajate koolitamise organiseerimine.
 - 3.2.2. EA õpetajatega töövõtulepingute vormistamine.
 - 3.2.3. Õppekavade väljatöötamine ja nõukogule heakskiitmiseks esitamine.
 - 3.2.4. Ajakohaste EA materjalide hankimine.
 - 3.2.5. Üldsuse teavitamine EA koolituse vajadusest.
 - 3.2.6. Kinnitatud vormi järgi õpilastega lepingute sõlmimine koolituse saamiseks.

3.3. Kooli nõukogusse kuuluvad:

- EPR esindaja
- EA õpetajate esindaja
- õppijate esindaja
- EPR EA juhtinstruktor

3.4. Kooli nõukogu liikmed määratakse ja kutsustakse tagasi EPR Peavalitsuse otsusega:

- omaniku esindaja – EPR Peavalitsuse poolt
- EA õpetajate esindaja – EA õpetajate poolt
- õppijate esindaja- õppijate poolt

- 3.5. Kooli nõukogu volitused kestavad 3 aastat.
- 3.6. Kooli nõukogu pädevuses on
 - 3.6.1. Vaatab läbi EPR EA juhtinstruktori poolt väljatöötatud õppekavad ja esitab need kinnitamiseks EPR Peavaltsusele.
 - 3.6.2. Kinnitab õpilasega koolituse saamiseks sõlmitava lepingu vormi.
 - 3.6.3. Teeab ettepaneku põhikirja muutmise kohta.
 - 3.6.4. Kinnitab õpperühma õpilaste arvu.
 - 3.6.5. Kinnitab lõpudokumendi väljastamise nõuded.
 - 3.6.6. Kehtestab õppe- ja kasvatuskorralduse eeskirjad.
 - 3.6.7. Teeb ettepaneku õppemaksu suuruse kohta.
- 3.7. Igal nõukogu liikmel on nõukogu koosolekul otsuste vastuvõtmisel üks hääl ja otsused võetakse vastu lihthälteenamusega.
- 3.8. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool nõukogu liikmetest. Nõukogu koosoleku protokollidele kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed.

4. ÕPPEKORRALDUSE ALUSED.

- 4.1. Koolis toimub õpe EPR peavalitsuse kinnitatud ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekava alusel.
- 4.2. Kooli õppekavas teeb muudatusi kooli nõukogu ning need kinnitatakse EPR peavalitsuse poolt. Kümne päeva jooksul õppekava muudatuste kinnitamisest esitatakse need Haridus- ja Teadusministeeriumile registreerimiseks.
- 4.3. Õpe toimub päevase ja õhtuse õppe vormis eesti, inglise ja vene keeles.
- 4.4. Õppeaasta koosneb läbiviidavatest EA kursustest.
- 4.5. Õppeaasta algab reeglina septembris ja lõpeb juunis.
- 4.6. Teoreetiline õpe toimub kooli ruumides. Praktiline õpe võib toimuda ka väljaspool kooli.
- 4.7. Õpilaste teadmisi ja läbitud kursuse taset hinnatakse järgmise skaala alusel:
Arvestatud/mitte arvestatud. Arvestus loetakse sooritatuks, kui on vastatud test täies mahus.- Eurosertifikaat omistatakse õpilastele testi 100% õigete vastuste korral.

5. ÕPILASE KOOLI VASTUVÕTMISE, KOOLIST VÄLJAARVAMISE JA KOOLI LÕPETAMISE KORD.

- 5.1. Kooli võivad EA õpetajaks õppima asuda meditsiinilise haridusega inimesed. Aksepteeritud on ka isikud kes on omandanud bioloogia ja üldpsühholoogia õppeainete alusel, eriharidust tõendava diplomi alusel. Ülejäänud õppekavade osas võivad õppima asuda kõik õppimisest huvitatud inimesed.
- 5.2. Kooli EA õpetajaks õppija sisseastumine eeldab tasemetestimist, selleks moodustatakse kvalifikatsioonikomisjon, mis koosneb
 - EPR esmaabi (edaspidi ea) juhtinstruktor
 - EPR Esmaabikoolituse akadeemilisse nõukogusse kuuluv ea õpetaja
 - EPR PV ea eest vastutav liige
 EPR ea õpetuse kaasajastamiseks ja E-õppele üleminekuks viia sisse EA Instruktori staatus. Instruktor on pädev läbi viima programmi järgset praktilist ea-õpet.
 - EA instruktor peab olema läbinud eelnevalt 40h eaõpetajate koolitusprogrammi.
 - peab stažeerima kogemusi omava EPR ea õpetaja juures vähemalt viisteist korda 16h ea kursuse ulatuses.
 Peale stažeerimise läbimist väljatatakse ea instruktorile vastav tunnistus. EPR EA instruktor ei oma tunnistuse väljastamise õigsust.

5.3 Üldise esmaabi õppe osas võetakse vastu õppijaid avalduse alusel, kuni jätkub vabasid kohti. Üldise esmaabi õpilaste vastuvõtmise kinnitab EA juhtinspektor oma otsusega.

5.4 Õpilaste väljaarvamine toimub EA juhtinspektori otsusega õppekava täies mahus läbimise korral. Õpilane võidakse välja arvata õpilaste nimekirjast ka juhul, kui õpilane esitab vastava avalduse, rikub korduvalt kodukorda või käitub ebaväärikalt teiste õpilaste või õpetajate suhtes. Õpilane väidakse välja arvata õpilaste nimekirjast ka õppemaksu tasumata jätmisel.

5.5 Õppetöö lõpetamine toimub EPR peasekretäri otsuse alusel, kui tegevusloa väljaandmisest on keeldutud.

5.6 Kooli lõpetamiseks peab õpilane täitma kõik Kooli õppekavaga kehtestatud nõuded ning sooritama lõputestid.

5.7 Kooli lõpetamisel antakse õpilasele EA juhtinstruktori/EA õpetaja otsusel välja õppekava läbimist tõendav lõputunnistus.

6.ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.

6.1. Õpilasel on õigus:

6.1.1. saada õppekavas ettenähtud õpet

6.1.2. kasutada õppe käigus kooli materjali

6.1.3. valida oma esindaja kooli nõukogusse

6.2. Õpilane on kohustatud:

6.2.1. tasuma õigeaegselt õppemaksu

6.2.2. osalema aktiivselt õppetöös

7.TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1.Töötajatel on kõik tööd reguleerivate õigusaktidega sätestatavad ja töölepingust tulenevad õigused.

7.2.Töötajate kohustus ja vastutus on määratud ametijuhenditega ning määratletud individuaalsetes töölepingutes.

7.3. EA õpetajatel on õigus nõuda sõlmitud lepingu täitmist.

7.4. EA õpetajad on kohustatud täitma sõlmitud lepingut.

7.5 EA õpetajad ja instruktorid ning vajadusel teised töötajad võtab tööle EA juhtinspektor.

7.6 EA õpetajatel ja teistel töötajatel on õigus nõuda tööks vajalike tingimuste, sealhulgas õppetöökõks vajalike ruumide, õppevahendite ning tehniliste abivahendite olemasolu.

7.9 EA õpetajatel ja instruktoritel on õigus ja kohustus end erialaselt täiendada

8.RAAMATUPIDAMISLIK ARVESTUS

8.1.EPR peab kooli tegevuse kohta eraldi raamatupidamislikku arvestust.

9.ÕPPEMAKS

9.1. Kooli õppemaksu suurus kinnitatakse EPR peavalitsuse poolt nõukogu ettepanekul.

9.2. Õppemaksu suurus ja tasumise kord määratakse kooli ja õpilase vahelise lepinguga. (vt.ka 3.2.6).

9.3.Õpilane võidakse vabastada õppemaksu tasumisest kas täielikult või osaliselt:

9.3.1. Korduvõppuste korral kooskõlastatult nõukoguga

9.3.2.majanduslike raskuste tõttu

9.3.3. Õppemaksust laekuvaid rahalisi vahendeid kasutatakse EPR põhikirjaliseks tegevuseks.

9.4 Õppemaksu soodustuste ning õppetöetuste andmine toimub EPR peasekretäri ja EA juhtivinstruktori ühise otsuse alusel ja vabal äranägemisel arvestades õpilase toimetuleku astet.

10. TEGEVUSE LÕPETAMISE KORD:

10.1. EPR peavalitsus on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras kooli tegevuse, kui

10.1.1. koolil puudub kuue kuu jooksul koolitusluba

10.1.2. EPR vastu on algatatud likvideerimismenetlus

10.1.3. EPR peavalitsus on vastu võtnud otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks

10.1.4. Kooli tegevuse lõpetamisest teatatakse seaduses ettenähtud isikutele vähemalt neli kuud ette.

11. PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD.

11.1. Muudatused kooli põhikirja kinnitab EPR peavalitsus.

11.2 Muudatusettepanekuid põhikirja osas võivad esitada kooli nõukogu EA juhtinspektor ja EPR peasekretär.